

# 景德镇学院教务处

景院教发〔2023〕79号

## 关于 2023-2024-1 学期补考报名的通知

各二级学院：

根据工作安排，我校 2023-2024-1 学期补考报名定于 2023 年 9 月 4 日 8:00-9 月 7 日 23:00 进行。补考时间初步定在 9 月中、下旬，具体补考安排另行通知。为做好补考报名工作，现将有关事项通知如下。

### 一、报名对象

2022-2023-2 学期挂科及缓考学生。

### 二、报名科目

2022-2023-2 学期挂科（缓考）科目（不含全校公共选修课），最多限报 4 门。

### 三、补考报名

补考报名采用教务系统网上报名方式进行。教务系统根据课程成绩自动生成补考名单。报名时考生须对照专业实际开课核对补考科目，如有出入，及时联系任课教师于报名结束前完成成绩的核实与更正。

确认补考科目无误后，考生于报名时间内登录教务系统，点击“考试报名”-“成绩管理”-“补考报名”完成网上报名。

#### 四、学院公示

网上报名结束（9月8日）后，教务处下发报名数据（附件）给二级学院，二级学院对学生进行公示并将公示反馈信息标记在附件中。

#### 标记公示反馈信息注意事项

1. 标记反馈信息在附件中进行，只有“增加报名”、“取消报名”两种反馈，不得变动附件中的原始数据。
2. 增加报名时，在附件表格最后一行后增加并在备注栏注明“增加报名”字样。
3. 取消报名时，在附件表格备注栏注明“取消报名”字样。

#### 五、材料上交

各学院于2023年9月11日17:00前将标记有公示反馈信息的附件纸质及电子材料交教务处考务科（行政楼208室）汪老师。纸质材料须经二级学院教研科科长，二级学院分管教学负责人签字、盖章。

请各二级学院及时将报名通知传达至每位考生，并要求考生按规定时间完成网上报名，提前做好补考相关准备工作。如出现大面积补报名情况，相关学院要作相应情况说明，审查通知传达、组织报名环节上的有关人员的失职失责行为

并提出切实改进措施，确保类似情况不再发生。

附件：2023-2024-1 学期补考报名信息表

